

INFORMAZIONI PERSONALI

Marinella Sala



Luogo e data di nascita | Codice Fiscale | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(23/10/2017- 21/12/2017)

1. Attestato master quality, esperto in sistemi di gestione aziendale integrati – Qualità, sicurezza, ambiente ed energia;
2. Attestato progettista, responsabile, auditor e lead auditor di sistemi di gestione per la qualità;
3. Attestato valutatore sistemista SA 8000;
4. Attestato progettista e valutatore del modello gestionale D. Lgs 231/01 e Basilea 2;
5. Attestato responsabile gestione rifiuti;
6. Attestato progettista, responsabile, auditor e lead auditor di sistemi di gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
7. Attestati responsabile del servizio di prevenzione e protezione – RSPP moduli A e C;
8. Attestato Consulente progettista privacy.

Uniform Group, Corso Trieste, 155 – 00198 Roma

(2014- 2016)

Corso di alta formazione giuridica “Diritto e Scienza” [Scuola IQ]

(10/2010)

Superamento dell'esame per l'abilitazione forense.

(10/2006 – 04/2008)

Scuola di specializzazione delle professioni legali
Università degli Studi di Milano

(2001 – 2006)

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Tesi: Origine ed evoluzione della cooperazione giudiziaria penale all'interno del “Terzo Pilastro”
Voto 106/110
Univeristà degli Studi Milano – BicoccaESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2021

Risultata idonea nel concorso indetto dal Comune di Roma per 420 posti per l'accesso alla categoria D, per il profilo di funzionario amministrativo – Codice FAMD/RM.

(04/2019 – 01/09/2019)

Ufficio Contenzioso e Rapporti Istituzionali

Attività concentrata nella gestione del contenzioso dell'Agenzia del Demanio con supporto al Servizio Gare e Appalti per la redazione dei bandi e per la gestione delle problematiche giudiziali che possono subentrare nel corso della Gara che durante l'esecuzione del contratto.

Agenzia del Demanio, Via Barberini 38 - Roma

(02/2018 – 08/2018)

Ufficio Legale e gestione della qualità

Attività di gestione delle Gare nazionali ed Internazionali e contestuale attività di supporto legale al commerciale. Predisposizione dei documenti di gara. Contatti con i fornitori. Costante controllo sui portali delle compagnie aeree per monitorare la pubblicazione dei bandi per gare per forniture e servizi. Attività di collaborazione e di coordinamento con gli Studi Legali esterni nazionali ed internazionali. Attività di redazione e gestione della contrattualistica con i clienti nazionali ed esteri. Attività di gestione del rispetto delle normative nel settore di riferimento. Attività di gestione dei claims. Attività di recupero dei crediti insoluti. Responsabile privacy.

GroupSoi, Via delle Macere, 20-00060 Formello (RM).

(12/2012 – 06/2013)

Ufficio Sinistri

Conte Assicurazioni – Admiral Group, Via della Bufalotta, 374, 00137 Roma.

(01/2009 – 05/2009)

Attività di consulenza legale.

Attività di consulenza con particolare riguardo a al Codice dei Contratti Pubblici e al T.U. delle espropriazioni.

Studio Legale STLT – Studio Legale di diritto amministrativo e civile, Via Vittorio Emanuele II, 36, 20052 Monza.

(09/2006 – 12/2008)

Praticantato Legale

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/2 Livello base -
B1/2 Livello intermedio -
C1/2 Livello avanzato

Competenze informatiche

- Sistemi operativi Windows Vista e Windows 10 e ios
- Ottimo uso del pacchetto Office
- Ottimo uso di Internet Explorer, FireFox, Chrome, Safari e della Posta Elettronica
- Buona conoscenza di Photoshop e Illustrator
- Conoscenza base del linguaggio HTML e Dreamweaver
- Ottima capacità di videoscrittura.

Patente di guida Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

