

# Annalisa Marcozzi

**Indirizzo**  
**Telefono**  
**E-mail**  
**Nazionalità** italiana  
**Data di nascita** 14 maggio 1978



## Esperienze lavorative

---

gen '19 – mar '20: Agenzia delle Entrate

### **Addetto assistenza tecnica**

Registrazione ed emissione fatturazione elettronica, gestione dei servizi al pubblico (desktop telematico, modelli di dichiarazione, servizi di anagrafe comuni, servizi Entratel, Fattura, Siatel, Sanità), trasmissione anagrafe rapporti sid presso **LS DATA**.

mar '16 – mag '18: testata “Donna in Affari”

### **Collaboratrice redattrice**

Interviste a personaggi della politica, dell'imprenditoria e a donne di successo, stesura, rielaborazione e adattamento di comunicati stampa, web editing, conoscenza di **Wordpress**.

ott '14 – sett '16: testate “Viavai”, “Centro Storico”

### **Praticante pubblicitista**

gen '13 – mag '14: Studio IRES s.r.l. perizie rami elementari

### **Collaboratrice di supporto tecnico**

Ruolo di coordinamento, in ambito perizie di acqua condotta e liquidatore sinistri

ott '09 – set '11: Assimoco Assicurazioni s.p.a. Ispettorato Sinistri di Roma

mag '07 – lug '09: Infonax s.r.l.

giu '05 – apr '07: Assi.Re.Cre. s.r.l. dell'Avv.to Marco Ferraro

### **Amministrazione**

ott 2000 – mag '05: Alitalia Linee Aeree s.p.a.

### **Customer Care e Segreteria**

## Istruzione

---

Nov 2003: **Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia con Indirizzo Sviluppo ed Educazione**, presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza

- Voto: 105/110

## Attestati e Formazione

---

Corso Social Media Manager di Marco Venturini (2018)

Iscrizione **Albo Giornalisti** Pubblicisti Lazio (2016)

Corso di **Giornalismo e Comunicazione**, social, public speaking e uffici stampa - organizzato da Donna in Affari (2016)

Attestato per **Operatore manovre disostruzione pediatrica e BLS-D- PBLSD** presso Two Life con accredito alla Regione Lazio ed al servizio 118 (2015)

## Conoscenze informatiche

---

- Pacchetto Office
- Sap
- Oracle
- Arco, Epro, Genius,
- Software agenzia entrate e sistemi Sogei di rilevazione problemi tecnici

## Soft skill

---

Spiccate doti relazionali, di mediazione, di problem solving, di gestione dello stress, analisi e sintesi, adattabilità, eloquio curato, corretto e chiaro, padronanza del vocabolario e fluidità espositiva anche nella scrittura e nel public speaking.

**Lingue:** Italiano (madre lingua); Inglese (**B1**)