

## CURRICULUM VITAE

## Martina Carletti



Località Monteluisano, 105/A, 06024 Gubbio (PG) - Italia  
Via Maistra 3, 7512 Champfèr Silvaplana - St. Moritz - Svizzera

(+39) 320 076 9699 (+41) 076 650 2299

martinacarletti90@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/martina-carletti-ba469a144/>

Skype: martina.carletti2

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

01/06/2016–alla data attuale

### Housekeeping Attendant (Cameriera ai piani) - Housekeeping Hotel Giardino Mountain (Saint Moritz, Svizzera) e Hotel Giardino Ascona (Ascona, Svizzera) - 5 stelle

- Pulizia generale e specifica di bagni e camere di lusso con conoscenza approfondita delle operazioni e delle attrezzature per la pulizia (ECOLAB);
- Esperienza di lavoro in team, con alto livello di preoccupazione ed attenzione al cliente in ogni momento;
- Sviluppo di capacità di organizzazione più elevata, per via di responsabilità aggiuntive che mi sono state affidate, riguardanti la formazione, supervisione e gestione del lavoro di altri colleghi;
- Alto livello di accuratezza e attenzione al dettaglio;
- Interazione con gli ospiti in modo cortese, gentile e disponibile in inglese e italiano.

07/05/2018–30/09/2018

### Laundry Attendant (Addetta alla lavanderia) - Housekeeping Hotel Giardino Ascona (Ascona, Svizzera) - 5 stelle

- Pulizia generale e specifica della SPA interna (lavoro svolto in totale autonomia)
- Conoscenza approfondita delle operazioni di pulizia - prodotti e materiali ECOLAB
- Rifornimento di prodotti per i macchinari del locale lavanderia
- Lavaggio e stiratura di abiti di clientela variegata
- Alto livello di accuratezza e attenzione al dettaglio
- Interazione con gli ospiti in modo cortese, gentile e disponibile in inglese e italiano

18/12/2015–31/03/2016

### Housekeeping Attendant (Cameriera ai piani) - Housekeeping Badrutt's Palace Hotel (Saint Moritz, Svizzera) - 5 stelle lusso

- Pulizia generale e specifica di bagni e camere di lusso
- Esperienza di lavoro in team numeroso (400 dipendenti), con alto livello di preoccupazione e attenzione al cliente in ogni momento
- Alto livello di accuratezza e attenzione al dettaglio
- Interazione con gli ospiti in modo cortese, gentile e disponibile in inglese e italiano.
- Frequentazione di un corso di tedesco di base, organizzato dall'hotel, della durata di tre mesi.

01/08/2008–15/12/2015

**Gestrice/Barista/bartender/addetta caffetteria e gelateria  
Bar Ristorante “Il Castaldo” - Casacastalda (PG) – Italia**

- Organizzazione piani di lavoro e turni del personale
- Rapporto con i fornitori
- Servizio caffetteria
- Servizio ai tavoli
- Servizio bartender
- Pulizia generale e specifica
- Preparazione di paste dolci e salate
- Modalità di applicazione di norme di igiene e sicurezza
- Gestione cassa e pagamenti bollette, fatture, ricariche (anche tramite POS, servizio SISAL)
- Approvvigionamento, ricevimento, stoccaggio e conservazione dei prodotti e semilavorati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2009–alla data attuale

**Laureanda in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali**  
Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche (Italia)

2004–2009

**Diploma di Scuola Superiore Ragioniere, perito commerciale e programmatore**  
Istituto Tecnico Commerciale “Matteo Gattapone”, Gubbio (Italia)  
**con la votazione di 86/100.**

09/2013

**Certificazione HACCP:** sicurezza alimentare nella legislazione europea.

2019

**Diploma di “Assistant Executive Housekeeping” presso la Università Europea per il Turismo, Roma**

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze adattive e comunicative**

Possiedo ottime competenze comunicative acquisite nell'arco della mia variegata esperienza lavorativa, e buone capacità espositive maturate in ambito divulgativo e politico.

Ho un carattere molto dinamico, autonomo, mi piace progredire e migliorarmi sempre: nel lavoro e nella vita.

Ho sviluppato la capacità ad adeguarmi a forti picchi di lavoro. Ho una buona manualità, sia nella preparazione dei prodotti, sia nel servizio, che nella pulizia.

Maturata abitudine alla cura dei particolari in ambiente di lusso, e capacità di trattare con clienti di alto profilo.

Predisposizione a turni di lavoro anche festivi, e a lavorare in team multiculturali e di diversa estrazione sociale.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative maturate nell'ambito del mio percorso professionale in albergo: oltre al calcolo dei tempi e della predisposizione del lavoro per i giorni successivi, sono stata incaricata più volte dalle governanti di supervisionare il lavoro delle mie colleghe.

Da due anni mi occupo della cura e della pulizia di camere suite e junior suite con pacchetti "Ayurveda by Giardino".

Mi sono occupata della intera gestione commerciale (rapporti con fornitori, gestione fatture e pagamenti, contabilità) del bar in cui ho lavorato.

Attualmente, nel tempo libero, curo il social marketing ed i rapporti con i soci e con i media in tutte le regioni d'Italia, su incarico dell'associazione di cui faccio parte.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Altre competenze

Elevato interesse per tutto ciò che riguarda politica, storia, antropologia, psicologia. Avida lettrice.

Patente di guida

B, automunita.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tempo libero

Appartengo ad un'organizzazione per la difesa della Costituzione, e sono membro del consiglio direttivo della stessa da giugno 2015. Ho uno spazio nella nostra rivista online, all'interno del quale pubblico articoli su numerosi argomenti. Organizzo eventi culturali e dibattiti.

Ho scritto la prefazione al libro "Moneta e Impero", di Luca Frontini (2016).

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.