

INFORMAZIONI PERSONALI MARIO SCOGNAMIGLIO

Via Dei Sabelli 13/T, Francavilla al Mare (CH), 66023

Nazionalità: Italiana

Data e Luogo di nascita: 1 Giugno 1991, Avezzano

C.F. SCGMRA91H01A515L

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome azienda** IMC servizi
- Tipo di impiego** Impiegato, responsabile area logistica
- Principali mansioni** Gestione attività di segreteria e degli aspetti pratici e operativi d'ufficio
- Data** Gennaio/Settembre 2012
-
- Nome azienda** Stabilimento balneare Summertime/Lido delle Rose/Gabbiano Blu
- Tipo di impiego** Bagnino (abilitazione al servizio di salvataggio N°507408 da S.N.S.)
- Data** Giugno 2015/Settembre 2016
-
- Nome azienda** Ancitel Abruzzo Molise SRL
- Tipo di impiego** Stagista
- Principali mansioni** organizzazione comunicazione e trasmissione documentazione tecnica
- Data** ore stage:120
Inizio 24/09/2012 Fine 28/09/2012
-
- Nome azienda** Pizzeria Trieste
- Tipo di impiego** Pizzaiolo/Fornaio
- Principali mansioni** preparazione delle pallotte, lievitazione, manipolazione, condimento e cottura; pulizia generale dell' ambiente di lavoro rispettando le norme igienico-sanitarie. Organizzazione magazzinaggio e conservazione delle materie prime.
- Data** Gennaio 2017 Gennaio 2018

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Classico, voto finale **72/100**

Buona conoscenza della lingua inglese, con controllo efficace del linguaggio e di argomentazioni nella maggior parte delle occasioni.

CERTIFICATI E ABILITAZIONI

Nome e tipo di istituto

Scuola guida Driver Pescara

Qualifica conseguita

patente di guida categoria B rilasciata da MIT-UCO

Nome e tipo di istituto

Regione Abruzzo Azienda USL Pescara

Qualifica conseguita

Abilitazione all'uso del defibrillatore semiautomatico esterno BLS-D

Nome e tipo di istituto

Scuba Libre Dive

Qualifica conseguita

Brevetto PADI Advanced water diver (conoscenze avanzate per l'utilizzo delle immersioni subacquee con autorespirazione ad aria)

Nome e tipo di istituto

Adecco Italia S.P.A.

Qualifica conseguita

esperto di strategie di internazionalizzazione delle imprese

(cod. P 058 12 5009 0046)

Abilità professionali

Sicurezza sui luoghi di lavoro, comunicazione ufficiale, "teamwork", processi di internazionalizzazione, elementi costitutivi il business plan, mediazione interculturale, marketing internazionale, contrattualistica.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza nell'ambiente di windows, degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point), nella navigazione di internet e nella gestione della posta elettronica.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

La mia esperienza lavorativa mi ha permesso di maturare le mie capacità di lavorare in gruppo, di relazionarmi con le persone ma soprattutto di migliorare la mia competenza di collaborazione e cooperazione sia con i dipendenti che con il pubblico. Ho approfondito l'opportunità di lavorare in

ambienti multiculturali e multietnici. Ho impiegato le mie capacità lavorative anche nella gestione del lavoro cartaceo (**fatture, resi, riparazioni, gestione bolle in entrata ed uscita, registro dei corrispettivi**)

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante la mia attività lavorativa e stagistica ho sviluppato la capacità di lavorare per obiettivi terminando spesso l'incarico affidatomi in anticipo sulla scadenza prefissata con completa autonomia organizzativa. Il mio esercizio nel prepararmi nei vari concorsi pubblici mi ha portato ad avere, oltre che una buona nozione di cultura generale, un'ottima capacità organizzativa e risolutiva.