

DATI ANAGRAFICI

Nome: Alessandro
Nato il 04/07/1988 a Pescara
Cellulare 3809024574

Cognome: Ciccolallo
Residente Via vado di Sole, Pescara
email alessandrociccolallo@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Teramo il 26/06/2014

Diploma di maturità

Tecnico dei sistemi energetici, conseguito presso IPSIA Di Marzio di Pescara il 09/07/2007

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **SPEDZIONIER:** da Gennaio 2018 a IN CORSO
Datore di lavoro: Schenker Italia SPA, filiale di Manoppello Scalo, Via Tiburtina Valeria, loc. Staccioli. Presso INTERPORTO D'ABRUZZO.
Principali mansioni: Impiegato ufficio logistica. Principalmente mi occupo della gestione logica in ingresso e uscita di un consistente volume di merce giornaliera. Inoltre mi occupo di importazioni, dogane, fatturazione, compilazione documenti di trasporto.
- **DIRETTORE LIDO BALNEARE** → da Maggio 2015 a Settembre 2017 (lavoro stagionale)
Datore di lavoro: Lido L'Ombrellone di Sorella Achille, Silvi (TE)
Principali mansioni: Riapertura anticipata per pulizia, giardinaggio, pittura, manutenzione, restauri di vario tipo. Gestione prenotazioni e piano spiaggia. Accoglienza clienti. Customer service. Tenuta libri corrispettivi, fatturazioni e altri documenti. Pulizia spiaggia giornaliera. Gestione e turnazione personale dipendente. Gestione magazzino e relazione fornitori food and beverage.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE e RELAZIONALI

Mi reputo una persona estremamente affidabile, adattabile ad ogni situazione lavorativa, con spiccate doti organizzative, gestione del tempo, di pianificazione, leadership.

L'esperienza pluriennale come responsabile, mi ha dato i mezzi e la sicurezza per gestire in totale autonomia carichi e situazioni lavorative di diversa natura.

Sono una persona estremamente versatile, in quanto unisco al lavoro fisico, conoscenze e competenze tecniche di alta qualifica, oltre a eccellenti capacità logico-deduttive.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza avanzata del pacchetto Office. Velocità di battitura di 70 parole/min. Ottima conoscenza del mondo web, navigazione in internet e Deep Web. Utilizzo quotidiano di software gestionali SAP e AS400.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese

Sono in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità. Livello intermedio B2. Utilizzo quotidiano della lingua Inglese, parlato e scritto.

ALTRO

Hobby: Videogames, surf, canoa.

Patente di guida B.

Abilitazione alla guida di carrelli elevatori.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lsg. 196/03. Disponibilità immediata.