

INFORMAZIONI PERSONALI

Valeri Arianna

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

📍 Strada colle falcone n. 30, 65129 Pescara (Italia)

☎ 3280995178

✉ ariannavaleri@gmail.com

ATTUALE

CONSULENTE AZIENDALE E DEL LAVORO

DP SERVIZI SRL
VIA GABRIELE D'ANNUNZIO, MIGLIANICO (CH)

Consulenza in materia fiscale e del lavoro. Predisposizione pratiche gestione del personale assunzione, licenziamenti e dimissioni. Elaborazione mensile delle buste paga, gestione formazione, gestione fondi interprofessionali, Contrattazione sindacale aziendale e di secondo livello. Predisposizione pratiche INPS, INAIL Elaborazione dati e costi del personale. Gestione Vertenze lavoro e conteggi. Dichiarativi fiscali.

Attività o settore SERVIZI DI CONSULENZA

28/10/2015– 30/04/2018

RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE E HR

SARNI ORO
VIA PADRE UGO FRASCA SNC, CHIETI (Italia)

Gestione amministrativa dell'ufficio risorse umane, pratiche di assunzione, licenziamenti e dimissioni. Gestione delle presenze, elaborazione mensile delle buste paga, consulenza fiscale del lavoro, gestione formazione, gestione fondi interprofessionali e monitoraggio pratiche. Contrattazione aziendale di secondo livello, rapporti con enti formativi e associazioni sindacali di categoria. Elaborazione dati e costi del personale. Gestione Vertenze lavoro e conteggi. Utilizzo del gestionale Zucchetti paghe Omnia e dell'applicativo Vela Vertenze lavoro Ipsa.

Attività o settore AZIENDA SETTORE COMMERCIO

15/04/2015–31/07/2015

ADDETTA PAYROLL

HUMANSOLUTION S.R.L
VIA VOMANO, N.6, PESCARA (Italia)

Gestione amministrativa del personale delle aziende clienti, conoscenza e applicazione dei principali CCNL, gestione presenze ed elaborazione cedolini. Pratiche di assunzione cessazione e rinnovi contrattuali, gestione dei principali adempimenti fiscali e contributivi, invio flusso uniemens, 770, certificazioni uniche predisposizione pagamenti modello F24. Utilizzo del gestionale Zucchetti Omnia Lavoro.

Attività o settore STUDIO CONSULENZA DEL LAVORO

16/06/2014–31/12/2014

IMPIEGATA RISORSE UMANE

SARNI ORO DAMA S.R.L

VIA PADRE UGO FRASCA SNC, CHIETI (Italia)

Gestione amministrativa dell'ufficio risorse umane, pratiche di assunzione, licenziamenti e dimissioni. Rilevamento delle presenze, elaborazione mensile delle buste paga, utilizzo del gestionale Zucchetti paghe Omnia gestione e monitoraggio formazione apprendisti, rapporti con gli enti formativi.

Attività o settore AZIENDA SETTORE COMMERCIO

13/02/2013–16/06/2014 **PRATICANTE CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO**

STUDIO COMMERCIALE DOTT.ESORTO RAG. CICCARELLI
VIA BOLOGNA, N.13, PESCARA (Italia)

Gestione della contabilità ordinaria e semplificata, liquidazioni IVA, gestione registrazione fatture fornitori clienti, gestione della documentazione fiscale, scritture di bilancio e fatturazione. Gestione dei principali adempimenti fiscali, pagamenti F24, attivazione partite IVA, Gestione amministrativa del personale, elaborazione cedolini controllo e generazione flusso Uniemens. Gestione pratiche INPS-INAIL cartacee e telematiche, procedure informatiche per la gestione di pratiche presso agenzia delle Entrate e CCIAA.

Attività o settore STUDIO COMMERCIALE E CONSULENZA DEL LAVORO

27/12/2011–26/06/2012 **TIROCINANTE AREA AMMINISTRATIVA**

PRAMERICA LIFE S.P.A
VIA MARCONI, PESCARA (Italia)

Addetta al front-office e back-office della filiale, ricevimento clienti, gestione telematica di pratiche amministrative, archiviazione delle pratiche cartacee, gestione dell'archivio, gestione del personale.

Attività o settore FINANZIARIO ASSICURATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/09/2008–18/10/2012 **LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE AZIENDALI**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI PESCARA
VIALE PINDARO, PESCARA (Italia)

INDIRIZZO ECONOMIA E MANAGEMENT. TESI DI LAUREA IN STATISTICA AZIENDALE, TITOLO " Implementazione di strumenti statistici per la valutazione delle performance Aziendali nella piccola e media impresa la Geko s.n.c" VALUTAZIONE DEL CASO PRATICO STESURA DELL'ELABORATO DIRETTAMENTE IN AZIENDA.

ISCRITTA ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI PESCARA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Le esperienze in diversi settori hanno contribuito a formare una visione multidimensionale nei rapporti sociali e in ambito lavorativo, dotandomi di una buona capacità comunicativa una forte propensione al lavoro di squadra e all'innovazione, capacità di lavorare anche in maniera autonoma per il conseguimento degli obiettivi aziendali in un contesto di collaborazione Inter-professionale, condivisione e supporto in ambito lavorativo, per il buon funzionamento dell'organico.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzazione e gestione del lavoro d'ufficio qualunque esso sia, maturata in ambito di un progetto di tirocinio per assistente amministrativo e consolidata nelle diverse esperienze di lavoro, pianificazione ed esecuzione di progetti legati alla modifica dell'efficienza lavorativa capacità di gestire un team di lavoro, esperienza nella gestione delle scadenze per adempimenti fiscali e del lavoro, maturata in studi professionali. Gestione dello stress.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Gestire la contabilità semplificata e ordinaria, programmi informatici di contabilità Team System.

Elaborazione busta paga, attraverso l'utilizzo del gestionale Team System e Zucchetti omnia, utilizzo di Excel per l'organizzazione dello scadenario e del personale.

Sistema operativo Windows, pacchetto office, principalmente uso del foglio di calcolo Excel, posta elettronica, internet.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

In fede

Valeri Arame