

## Curriculum vitae

**Calò Maria**, nata a San Giovanni Rotondo l'11-09-1974 e residente a Montesilvano in via Colle Fiorito n° 6.

Codice fiscale: CLAMRA74P51H926H

### **STUDI:**

- **Diploma di Maturità da Ragioniere e Perito Commerciale** presso l'Istituto tecnico Commerciale statale "G. Toniolo" di Manfredonia in data 03 ottobre 1994 con il voto 44/60 (quarantaquattro/sessantesimi);
- **Laurea di Dottore in Scienze Politiche indirizzo Politico-Economico** conseguito in data 21 giugno 2002 presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione di 100/110 (cento/centodieci);
- frequentazione nell'anno formativo 2001/2002 corso di Alfabetizzazione Informatica II organizzato dalla Scuola di Formazione Professionale di Urbino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), con rilascio in data 06 maggio 2002 del relativo attestato;
- **Diploma E.C.D.L.** (European Computer Driving Licence) presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Toniolo" di Manfredonia, conseguito in data 02 aprile 2003;
- conoscenza della lingua inglese e francese a livello universitario.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

- addetta al servizio "**front office back office**" per tutta la stagione estiva del 2002 presso l'Hotel Prestige in via Marinelli n° 102 Montesilvano (PE);
- dal 23 ottobre 2003 fino al 16 novembre 2005 presso l'azienda E-CONSULTING s.r.l. in via Verrotti c/o Espansione 2 int. 37 Montesilvano (PE). Inizialmente per l'incarico di organizzazione e coordinamento di attività di telemarketing e successivamente come **quality check**;
- dal 21 novembre 2005 fino al 31 dicembre 2006 presso l'azienda NET SYSTEMS s.r.l. via Verrotti c/o Espansione 2 int. 8 Montesilvano (PE);
- attualmente **amministratrice di condomini** iscritta all'agenzia delle entrate con la partita iva n° 01858410689: gestione dei rapporti con i fornitori e amministrazione della contabilità di 18 condomini già da oltre 11 anni.